



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒.๑ จ้างเหมาจัดเก็บ จัดทำระบบข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒.๑ จ้างเหมาจัดเก็บ จัดทำระบบข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๐๒,๘๖๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. รายละเอียดตามขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ rsurin.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔๕๑๑๔๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดสุรินทร์ ผ่านทางอีเมลล์ rsurin@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยจังหวัดสุรินทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ rsurin.cdd.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสรสาสน์ สีเพ็ง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒.๑ จ้างเหมาจัดเก็บ จัดทำระบบข้อมูล

ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

ตามประกาศ จังหวัดสุรินทร์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒.๑ จ้างเหมาจัดเก็บ จัดทำระบบข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว ๘๕ หมู่บ้าน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ รายละเอียดตามขอบเขตงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือมอบอำนาจแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ชีตคล้องกำกับวันเดือนปีให้เรียบร้อย (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๐,๑๔๓.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา

ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) พิจารณาตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ๓ ปัจจัยย่อย ดังนี้

๑) ข้อเสนองานออกแบบงานในการจัดทำฐานข้อมูล ๓๐ คะแนน

๒) แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

ใน TOR ๒๐ คะแนน

๓) ประวัติ ผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมของทีมงาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
ทางราชการ ๒๐คะแนน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ
แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมี
สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ
เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก
ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๑ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์ ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๖๐๒,๘๖๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕,๖๐๒,๘๖๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) มาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้
- ๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๔.๒ ราคาที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขต และราคากลางจัดจ้างโครงการ พัฒนาและบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์ ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์
- ๔.๓ สืบราคาจากท้องตลาด
๑. บริษัท รุ่งธนเกียรติออฟเซ็ท จำกัด
 ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัดอามสุรินทร์
 ๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด RND ๒๐๐๖
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๕.๑ นายธงชัย ครุฑแสน | หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน |
| ๕.๒ นางพนิดา วงษ์ศรี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕.๓ นางกาญจนา ลิขสิทธิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕.๔ นายณรงค์ เปரியานาน | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕.๕ นางดาวิกา เครือเนียม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Term of Reference : TOR)

ขอบเขตของงาน โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

กิจกรรม พัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์
ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากด้วยกระบวนการเตรียมความพร้อมชุมชน สร้างความน่าสนใจให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมและท่องเที่ยวในแหล่งเล็ก (ในหมู่บ้าน/ชุมชน) และการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อสร้างรายได้ ให้กระจายอยู่กับประชาชน ในพื้นที่ดำเนินการ ๘๕ หมู่บ้าน ใน ๑๗ อำเภอ โดยมีกรอบการดำเนินงานใน ๕ กิจกรรมหลัก ได้แก่

กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

กิจกรรมหลักที่ ๒ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก

กิจกรรมหลักที่ ๓ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว

กิจกรรมหลักที่ ๔ เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่น

กิจกรรมหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี : กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๓ พัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มีหมู่บ้านเป้าหมายดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลฯ จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน จึงต้องจัดทำระบบฐานข้อมูล (Database System) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้สามารถเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวได้โดยง่าย ในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ หนังสือ แผ่นพับ สื่อวีดิทัศน์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ซึ่งมีการพัฒนารูปแบบให้ทันสมัยมากขึ้นด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถเป็นแหล่งข้อมูลด้านการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารที่กระจกระบายให้อยู่ในแหล่งข้อมูลเดียว ซึ่งจะสะดวกต่อการสืบค้นและการนำไปใช้

ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการจัดทำระบบข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อย่างเป็นระบบ และมีการบริหารจัดการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป รวมถึงสามารถดึงฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวนำไปใช้วางแผนและเดินทางท่องเที่ยวด้วยตัวเองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- ๒.๒ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ของชุมชนท่องเที่ยว

OTOP นวัตวิถี

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลฯ หมู่บ้านนำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คน/หมู่บ้าน ดำเนินการในระดับหมู่บ้าน โดยทีมงานจัดเก็บข้อมูลดำเนินการชี้แจงฯ ทุกอำเภอ อำเภอจะ ๑ ครั้ง จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อำเภอ เป้าหมาย ๘๕ หมู่บ้าน

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ สํารวจจัดเก็บข้อมูล ในพื้นที่ ๘๕ หมู่บ้านเป้าหมาย เพื่อจัดเก็บข้อมูลฯ โดยมีทีมงานรับผิดชอบอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๒ คน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ พร้อมถ่ายภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์

๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ จัดเวทีสรุปรับรองข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ โดยทีมงานร่วมกับหมู่บ้าน คณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๒๐ คน/หมู่บ้าน จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อำเภอ เป้าหมาย ๘๕ หมู่บ้าน

๔. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลฯ หมู่บ้านนำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ภายในเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ สํารวจจัดเก็บข้อมูล ในพื้นที่ ๘๕ หมู่บ้านเป้าหมาย เพื่อจัดเก็บข้อมูลฯ โดยมีทีมงานรับผิดชอบอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๒ คน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ พร้อมถ่ายภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์ ภายในเดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๑

๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ จัดเวทีสรุปรับรองข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ โดยทีมงานร่วมกับหมู่บ้าน คณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ภายในเดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๑

๕. เหตุผลในการจัดจ้างดำเนินการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดสุรินทร์ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์จึงเห็นควรจัดจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีประสบการณ์ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๖. รูปแบบขอบเขตงานและวิธีดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน ตามขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดทำคู่มือการจัดเก็บข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์ และบริหารจัดการข้อมูล ๘๕ หมู่บ้านให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมภายใต้ข้อกำหนดการจ้าง แบ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานของข้อมูลในแต่ละส่วน เช่น การรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา การออกแบบ การจัดพิมพ์ ไฟล์รูปภาพแบ่งตามหัวข้อที่จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และวิธีที่ค้นแบ่งเป็นไฟล์ตามหัวข้องานที่กำหนด โดยจัดส่งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างสารบัญ เพื่อให้เห็นถึงหัวข้อต่างๆ ของเนื้อหาที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามวิธีการ ขั้นตอนในการสำรวจ การจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ดังนี้

๖.๓.๑ ประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลฯ หมู่บ้านนำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ที่ได้รับการคัดเลือก ร่วมกับทีมงานจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาร ดำเนินการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (กระบวนการ AIC)

- ๑) จัดให้มีค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐ คนๆละ ๑ มื้อ
- ๒) จัดให้มีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐ คนๆละ ๒ มื้อ
- ๓) จัดให้มีเอกสารชี้แจงโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ ชุด

๖.๓.๒ การสำรวจและการจัดเก็บข้อมูลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑) ออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (ออกแบบคู่มือการจัดเก็บ) จำนวน ๑ งาน รายละเอียดประกอบด้วย

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา, สภาพที่ตั้ง,อาณาเขต, พื้นที่, ประชากร, การประกอบอาชีพ, ผู้นำ, กลุ่มองค์กร, บุคลากรด้านการท่องเที่ยว, ๘ เส้นที่ชุมชน(อาหารการแต่งกาย ที่อยู่อาศัย ประเพณี ภาษา อาชีพ ความเชื่อ และศิลปะพื้นบ้าน), ภูมิปัญญา/อัตลักษณ์, เรื่องเล่าของชุมชน, ทุนชุมชน (ทุนทางประวัติศาสตร์ ทุนทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ทุนศิลปวัฒนธรรม/ประเพณี ทุนทางความคิดสร้างสรรค์ ทุนนวัตกรรม), ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี ประกอบด้วย

- ข้อมูลด้านการบริการ เช่น เส้นทางท่องเที่ยว, เส้นทางจักรยาน, กิจกรรมพื้นบ้าน, มัคคุเทศก์ชุมชน, การต้อนรับ, การบริการด้านอาหาร, เส้นทางเข้าถึงหมู่บ้านท่องเที่ยว และการติดต่อสื่อสารในการให้บริการ, การบริการด้านที่พัก ฯลฯ

- ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว (สถานที่) เช่น Land Mark ในหมู่บ้าน, ภูมิทัศน์, สิ่งแวดล้อม, ลักษณะทางธรรมชาติ(ภูเขา แม่น้ำ ป่าไม้ ฯลฯ), แสงสว่างทางเดิน, ปฐมพยาบาล, การป้องกันอัคคีภัย, ที่จอดรถ, ห้องน้ำ, แผนที่ท่องเที่ยว, ศูนย์ข้อมูล/บริการนักท่องเที่ยว, wifi พิกัดปักหมุดของหมู่บ้าน ฯลฯ

ข้อมูลทางภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ประเพณี/ตำนาน อัตลักษณ์

ชุมชน ประเพณีพื้นบ้าน และอื่น ๆ เช่น อาหารพื้นถิ่น (เมนูชื่อ ใครทำ มีส่วนผสมอะไร วิธีการทำ เคล็ดลับ) การละเล่นพื้นบ้าน (ชื่อการละเล่น วัสดุอุปกรณ์การเล่น วิธีการ/กติกา/เล่นในโอกาสใด ใครเป็นผู้เชี่ยวชาญ)

จัดระบบฐานข้อมูลสู่การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ก) ฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ดังนี้

- สำหรับการผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์ รายละเอียดประกอบด้วย ชื่อแผ่นพับ ชื่อบ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... , ตราสัญลักษณ์ชุมชนและโลโก้ , เสน่ห์ของชุมชน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับจุดเด่นของชุมชนที่ดึงดูดใจที่มีความน่าสนใจ , ศักยภาพด้านการท่องเที่ยว เชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ย่อให้กระชับ , แผนที่เส้นทางการท่องเที่ยว , โปรแกรมการท่องเที่ยว และอัตราค่าบริการการท่องเที่ยว ฯลฯ

- ข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีสุรินทร์ ที่บ่งบอกถึงเอกลักษณ์ จุดเด่น และเสน่ห์ชุมชน ของแต่ละหมู่บ้าน ให้มีความสวยงามน่าสนใจ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว ฯลฯ

- ข้อมูลสำหรับการผลิตหนังสือประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีสุรินทร์ รายละเอียดประกอบด้วย ชื่อหนังสือ(คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้าน...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด...), ตราสัญลักษณ์ชุมชนและโลโก้ของหมู่บ้าน , เสน่ห์ของชุมชน , ศักยภาพด้านการท่องเที่ยว เชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ , ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน , กิจกรรมการท่องเที่ยวของหมู่บ้าน , รายชื่อครูภูมิปัญญา ในแขนงต่าง ๆ ที่เชื่อมโยง “๘ วิถีวัฒนธรรม” , สินค้าหรือบริการที่น่าสนใจสำหรับนักท่องเที่ยว , แผนที่เส้นทางการท่องเที่ยว ที่แสดงเส้นทางในชุมชนไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ จุดที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยว จุดที่เป็นบ้านของครูภูมิปัญญาแขนงต่างๆ ที่มีความสะดวกในการให้นักท่องเที่ยวเข้าไปเยี่ยมชมเรียนรู้ด้วยได้ บ้านที่ผลิตสินค้า OTOP (หรืออาจเป็นที่เกี่ยวกับบ้านครูภูมิปัญญา) จุดที่มีบริการเพื่อการท่องเที่ยว เช่น ที่พัก ที่นวดแผนโบราณ ที่อบสมุนไพร ตลาด จุดเช่าจักรยาน เป็นต้น

ข) ฐานข้อมูลภาพถ่าย วีดิทัศน์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ภาพถ่ายคลิปวิดีโอ และอินโฟกราฟิกแหล่งท่องเที่ยวหลักที่เป็นจุดที่คนรู้จักดี

- ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ แหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ

กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถนำมาประกอบจัดทำสื่อได้ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ แผ่นพับ หนังสือประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ได้ โดยภาพถ่ายจะต้องมีจุดเด่นของเรื่องราวที่สื่อ

๑) จัดทำระบบฐานข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงข้อมูล บันทึกในไฟล์ excel ไม่น้อยกว่า ๘๕ หมู่บ้าน/ชุด

๒) จัดหาค่าตอบแทนบุคลากรผู้ช่วย คนสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๒ คน/หมู่บ้าน จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน

๓) จัดทำและบริหารข้อมูล รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ บันทึกเป็นไฟล์ word ๘๕ หมู่บ้าน/ชุด

๔) ค่าใช้สอยสำหรับผู้บริหารโครงการและผู้เชี่ยวชาญ ในการบริหารจัดการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ ๘๕ หมู่บ้าน

๖) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และ/หรือสินค้า บริการ กิจกรรมที่น่าสนใจอื่นๆ และจัดภาพถ่ายเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน แยกเป็นรายหมู่บ้าน ไม่น้อยกว่า ๘๕ หมู่บ้าน/ชุด

๗) ถ่ายวีดิทัศน์ กิจกรรมในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และ/หรือสินค้า บริการ แต่ละกิจกรรมที่น่าสนใจอื่นๆ และจัดเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน แยกเป็นรายหมู่บ้าน ไม่น้อยกว่า ๘๕ หมู่บ้าน/ชุด

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวทีสรุปรับรองข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดย

- ๑) จัดให้มีค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐ คนๆละ ๑ มื้อ
- ๒) จัดให้มีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐ คนๆละ ๒ มื้อ
- ๓) จัดให้มีเอกสารชี้แจงโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ ชุด

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการ (คณะทำงานระดับจังหวัด) เพื่อพิจารณา ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดย

- ๑) จัดให้มีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒๓ คนๆละ ๑ มื้อ
- ๒) จัดให้มีเอกสารนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๒๓ ชุด

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการทำงานการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

๑) จัดทำฐานข้อมูลชุมชน ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวชุมชน และ/หรือสินค้า บริการ กิจกรรมที่น่าสนใจอื่นๆ จากพื้นที่เป้าหมาย ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บฯ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นหนังสือ ขนาด เอ ๔ พิมพ์ภาพสี่ แยกเป็นฐานข้อมูลของหมู่บ้านเป็นรายหมู่บ้าน จำนวน ๘๕ หมู่บ้านๆละ ๓ เล่ม และฐานข้อมูลเป็นภาพรวมทั้งจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕๘ เล่ม พร้อมนำฐานข้อมูลทั้ง ๘๕ หมู่บ้าน แขนงไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

๒) รวบรวมไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และ/หรือสินค้า บริการ กิจกรรมที่น่าสนใจอื่นๆ ทุกขั้นตอน โดยภาพต้องมีความคมชัด สื่อถึงกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ พร้อมจัดหมวดหมู่ภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน จัดแยกเป็นรายหมู่บ้าน บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน ๘๕ หมู่บ้านๆละ ๓ แผ่น และรวบรวมเป็นภาพรวมทั้งจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕๘ แผ่น

๓) รวบรวมไฟล์วีดิทัศน์ จัดแยกเป็นรายหมู่บ้านพร้อมจัดหมวดหมู่ในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน ๘๕ หมู่บ้านๆละ ๓ แผ่น และภาพรวมทั้งจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕๘ แผ่น

๔) ออกแบบและจัดทำผังชุมชน กำหนดจุดที่สามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยว ภายในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ไม่น้อยกว่า ๘๕ แห่ง บันทึกเป็นไฟล์ ซึ่งเป็น File จากงานออกแบบ กราฟฟิกคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, Illustrator, In Design จากเครื่องคอมพิวเตอร์ คุณภาพสูง ตามมาตรฐานของการออกแบบ

๗. งบประมาณ/พื้นที่ดำเนินโครงการ

ภายในวงเงิน ๕,๖๐๒,๘๖๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดสุรินทร์ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากคะแนนรวมได้แก่

๘.๑ พิจารณาตามราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๘.๒ พิจารณาตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ๓ ปัจจัยย่อย ดังนี้

๑) ข้อเสนองานออกแบบงานในการจัดทำฐานข้อมูล ๓๐ คะแนน

๒) แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดใน TOR ๒๐ คะแนน

๓) ประวัติ ผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมของทีมงาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๒๐ คะแนน

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

งวดที่ ๑ ไฟล์งานข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน ประกอบด้วย ไฟล์ข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย และภาพวีดิทัศน์ จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ ไฟล์งานข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี และ ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทางภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ประวัติ/ตำนาน อัตลักษณ์ชุมชน ประเพณีพื้นบ้าน และอื่น ๆ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน ประกอบด้วย ไฟล์ข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย และภาพวีดิทัศน์ จำนวน ๓ ชุด

๑๐. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบเงินและเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๑ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานส่วนที่ ๒ และ และส่วนที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบ ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. การขยายเวลาสัญญาจ้าง

การขยายเวลาสัญญาจ้าง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นเฉพาะกรณีต่อไปนี้

๑๒.๑ เหตุเกิดขึ้นจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ

๑๒.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๒.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๒.๒ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือส่วนราชการทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๓. ขอสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ จังหวัดสุรินทร์ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดสุรินทร์กำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๓.๒ จังหวัดสุรินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม ด้านราคาตามผู้รับจ้าง

๑๓.๔ ไฟล์งานข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ไฟล์ภาพกิจกรรมทุกขั้นตอน ภาพมีความชัดเจน สื่อถึงกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ ไฟล์วีดิทัศน์ ผู้รับจ้างจะนำไปผลิตให้ผู้ใดผู้หนึ่งมิได้จนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๕ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำตามสัญญาจ้างได้ หรืออาจมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งได้สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เป็นที่मानดำเนิงาน ดังต่อไปนี้

บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน : คุณวุฒิปริญญาเอก ในสาขาวิชาการด้านการท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ บริหารศาสตร์ รัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการบริหารโครงการของรัฐ หรือการศึกษาพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านการท่องเที่ยวหรือ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว หรือการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิชาการด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการวิจัย การสำรวจ และวิเคราะห์ ข้อมูลโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

บุคลากรผู้ช่วย

ผู้ประสานงานโครงการ หมู่บ้านละ ๒ คน คุณวุฒิขั้นต่ำ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผลเชิงปริมาณ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

๑) ข้อมูลชุมชน ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวชุมชนตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๘๕ หมู่บ้าน

๒) มีผังชุมชน ที่สามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๘๕ หมู่บ้าน

๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของหมู่บ้าน มีฐานข้อมูล ไว้สำหรับบริหารจัดการ เป็นชุมชนต้นแบบ

เพื่อพัฒนาสู่เส้นทางชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๑๕.๒ ผลคุณภาพ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

๑) ได้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและบริการนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลและนักท่องเที่ยวมีฐานข้อมูลการท่องเที่ยวไว้ใช้ศึกษา ในการให้บริการและเดินทางเพื่อท่องเที่ยว “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์”

๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ สามารถใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวเป้าหมายได้โดยตรง

๔) นักท่องเที่ยวสามารถสืบค้นข้อมูลของแหล่งท่องเที่ยว “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์” ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งวางแผนการเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕) ทำให้มีกลุ่มเป้าหมายผู้สนใจที่จะท่องเที่ยว “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์” มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ชาวจังหวัดสุรินทร์มีรายได้จากการท่องเที่ยวมากขึ้น

๑๖. แผนการดำเนินงาน

๑๖.๑ ขอความเห็นชอบจัดทำแผนงานและขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของการทำงาน

๑๖.๓ ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและเอกชน

ในการรวบรวมและจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ

๑๖.๔ ขออนุมัติรายละเอียดขอบเขตของการทำงาน

๑๗.๕ ขอความเห็นชอบและขออนุมัติจ้างดำเนินการตามโครงการ

๑๘.๖ ดำเนินการจัดทำโครงการตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กำหนด

๑๙.๗ ดำเนินการตามโครงการ บริหารจัดการจัดทำระบบฐาน ข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีโดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำคู่มือการจัดเก็บข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (Database System) อย่างเป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มีฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำระบบฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งด้านข้อมูลพื้นฐาน เช่น สถานที่ท่องเที่ยว การเดินทาง การจราจร ร้านอาหาร เส้นทางท่องเที่ยว วิถีชีวิต เป็นต้น ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข้อมูลด้านความปลอดภัย ซึ่งนักท่องเที่ยวสามารถดึงฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวนำไปใช้วางแผนและเดินทางท่องเที่ยวด้วยตัวเองได้

(๒) จัดทำข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน เป็นรูปเล่ม มีไฟล์ข้อมูล ภาพถ่าย และไฟล์วีดิทัศน์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานทุกหมู่บ้าน ที่สวยงามน่าสนใจ และเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์

๑๕.๘ นำระบบสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวให้บริการนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๑๕.๙ ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปและประเมินผลการจัดทำตามโครงการ

๑๖. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายธงชัย ครุฑแสน | หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางพนิดา วงษ์ศรี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางกาญจนา ลิขสิทธิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นายณรงค์ เปரியานาน | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นางดาวิกา เครือเนียม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

โดยเปิดเผยประชาชนผู้สนใจสามารถส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๒/๖,๒/๗ ถนนสุริยกานต์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕๑-๑๔๓๘ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว

ที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลฯ					
	๑.๑ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม (หมู่บ้านละ ๒๐ คน จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน)	๑๗๐๐ คน	๑	มือ	๑๒๐	๒๐๔,๐๐๐
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะทำงานฯ	๑,๗๐๐ คน	๒	มือ	๓๕	๑๑๙,๐๐๐
	๑.๓ ค่าเอกสารชี้แจงฯ โครงการ		๑๗๐๐	ชุด	๕๐	๘๕,๐๐๐
๒	สำรวจจัดเก็บข้อมูล					
	๒.๑ ค่าออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี		๑	งาน	๒๘,๐๖๐	๒๘,๐๖๐
	๒.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงข้อมูล บันทึกในไฟล์ excel		๘๕	ชุด	๒,๕๐๐	๒๑๒,๕๐๐
	๒.๓ ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ช่วย คนสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการท่องเที่ยว สำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (๒ คน/หมู่บ้าน) คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๕ วัน/คน		๑๗๐	คน	๔,๕๐๐	๗๖๕,๐๐๐
	๒.๔ จัดทำและบันทึกข้อมูล รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ บันทึกเป็นไฟล์ word ให้ครบถ้วนสมบูรณ์		๘๕	ชุด	๒,๕๐๐	๒๑๒,๕๐๐
	๒.๕ ค่าใช้สอยสำหรับผู้บริหารโครงการและผู้เชี่ยวชาญ ในการบริหารจัดการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๘๕	หมู่บ้าน	๖,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐
	๒.๖ ค่าถ่ายภาพ (๑๕,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน)		๘๕	ชุด	๑๕,๐๐๐	๑,๒๗๕,๐๐๐
	๒.๗ ถ่ายวีดิทัศน์ (๑๘,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน)		๘๕	ชุด	๑๘,๐๐๐	๑,๕๓๐,๐๐๐
	๒.๘ จัดทำแผ่น DVD ภาพถ่าย พร้อมกล่องและพิมพ์ปก (๘๖ ชุดๆละ ๓ แผ่น)		๒๕๘	แผ่น	๕๐	๑๒,๙๐๐
	๒.๙ จัดทำแผ่น DVD วีดิทัศน์ พร้อมกล่องและพิมพ์ปก (๘๖ ชุดๆละ ๓ แผ่น)		๒๕๘	แผ่น	๕๐	๑๒,๙๐๐
๓	จัดเวทีสรุปรับรองข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ					
	๓.๑ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม (หมู่บ้านละ ๒๐ คน จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน)	๑๗๐๐ คน	๑	มือ	๑๒๐	๒๐๔,๐๐๐
	๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะทำงานฯ	๑,๗๐๐ คน	๒	มือ	๓๕	๑๑๙,๐๐๐
	๓.๓ ค่าเอกสารชี้แจงฯ โครงการ		๑๗๐๐	ชุด	๖๐	๑๐๒,๐๐๐
๔	ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูล (คณะทำงานจังหวัด) เพื่อพิจารณาข้อมูลฯ					
	๔.๑ ค่าอาหารว่าง		๒๓	คน	๕๐	๑,๑๕๐
	๔.๒ เอกสารนำเสนอผลการจัดเก็บ		๒๓	ชุด	๑๕๐	๓,๔๕๐
๕	จัดทำสรุปผลการทำงานการจัดเก็บข้อมูล					
	๕.๑ ค่าจัดทำสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลเป็นรูปเล่ม ภาพสี (๘๖ เล่ม จำนวน ๓ ชุด)		๒๕๘	เล่ม	๘๐๐	๒๐๖,๔๐๐
	รวมเป็นเงิน (ห้าล้านหกแสนสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๕,๖๐๒,๘๖๐