



## ประกาศจังหวัดสุรินทร์

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒.๔ จ้างเหมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒.๔ จ้างเหมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ตามเอกสารกำหนดขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [rsurin.cdd.go.th](http://rsurin.cdd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔๕๑๑๔๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านทางอีเมล [rsurin@cdd.mail.go.th](mailto:rsurin@cdd.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยจังหวัดสุรินทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [rsurin.cdd.go.th](http://rsurin.cdd.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสรสาสน์ สีเพ็ง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒.๔ จ้างเหมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ OTOP

ตามประกาศ จังหวัดสุรินทร์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒.๔ จ้างเหมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน ในจังหวัดสุรินทร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ตามเอกสารกำหนดขอบเขตงาน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ส่วนข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือมอบอำนาจแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ชีตคล้องกำกับวันเดือนปีให้เรียบร้อย (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอ  
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา  
คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕  
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ  
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่  
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)  
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน  
เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็น  
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสน  
สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์  
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ  
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) พิจารณาตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนด

น้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ปัจจัยย่อย ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค

วัตถุประสงค์/ขอบเขตของงาน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน เท่ากับ ๑๕ คะแนน

แผนการดำเนินงาน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานและการศึกษา

เท่ากับ ๑๐ คะแนน

แผนการติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำเร็จ เท่ากับ ๑๕ คะแนน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก

ปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานตามข้อ ๙.๑ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานตามข้อ ๙.๒ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อย

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๐

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุ่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืน โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑.ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์
- ๒.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักงานพัฒนาชุมชนชนจังหวัดสุรินทร์
- ๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ดังนี้
  - ๕.๑ ราคามีประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน และราคากลางจัดจ้างโครงการจ้างเหมาออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์
  - ๕.๒ ราคากลาง อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)
  - ๕.๓ ราคาตามท้องตลาด
- ๖.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ นายปานิตล ชุ่มสูงเนิน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
  - ๖.๒ นางพิชญภา สุทธิวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - ๖.๓ นางดาวิกา เครือเนียม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - ๖.๔ นางสาวสมพร จงประเสริฐวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - ๖.๕ นายณรงค์ เปரியานาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ



## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในชุมชนให้มีความรู้ในการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และการบริการด้านการท่องเที่ยวของชุมชน
- ๒) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยว
- ๓) เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน สร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน
- ๔) เพื่อพัฒนาด้านการให้บริการชุมชน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิตและผู้ประกอบการOTOP กลุ่ม D ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

## ๔. ผลิตภัณฑ์เป้าหมาย จำนวน ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์

### กลุ่มผลิตภัณฑ์

- อาหาร	จำนวน ๓๐๕	ผลิตภัณฑ์
- เครื่องดื่ม	จำนวน ๒๔	ผลิตภัณฑ์
- ผ้าและเครื่องแต่งกาย	จำนวน ๒๖๙	ผลิตภัณฑ์
- ของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึก	จำนวน ๒๑๐	ผลิตภัณฑ์
- สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร	จำนวน ๔๒	ผลิตภัณฑ์

## ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๗. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีภารกิจที่จะต้องนำเสนอแนวคิด แผนปฏิบัติการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ต่อหน่วยจัดจ้างก่อนการดำเนินงาน และในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP นวัตวิถี จำนวน ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๑ คน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนรับผิดชอบงาน จำนวน ๑๗ อำเภอๆ ละ ๑ คน และนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด จำนวน ๕ คน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ดำเนินการ ๑ วัน มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรม Work shop มาร่วมศึกษาวิเคราะห์ ผลิตภัณฑ์เป้าหมาย ความต้องการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลเรื่องราวผลิตภัณฑ์ ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์

๗.๑.๒ นักออกแบบผลิตภัณฑ์/ผู้เชี่ยวชาญร่วมออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ โลโก้ Brand สินค้ารายผลิตภัณฑ์ ตามข้อตกลงของผู้ประกอบการ สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของ

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ



- การเปรียบเทียบการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ก่อน-หลังการดำเนินโครงการ พร้อม  
ทั้งมีภาพประกอบ

- เนื้อหาสาระอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์  
ในการจัดกิจกรรมตามข้อที่ ๗.๑ - ๗.๔ กรณีที่ต้องประชุมชี้แจง นำเสนอผลงานและการ  
สรุปมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม  
ค่าพาหนะผู้ประกอบการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนรับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อหน่วยงานจัดจ้าง  
๘.งบประมาณ

วงเงินจ้างเหมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๘,๕๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ การส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยการ  
ดำเนินงาน ตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๓ จากวิธีดำเนินงาน

๙.๒ การส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยการ  
ดำเนินงานตามข้อ ๗.๔ ถึง ๗.๕ จากวิธีดำเนินงาน

#### ๑๐. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

การเบิกจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่ง  
มอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานตามข้อ ๙.๑ และมีการตรวจรับ  
งานโดยคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่ง  
มอบงานงวดที่ ๒ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานตามข้อ ๙.๒ และมีการ  
ตรวจรับงานโดยคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๐

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จจลุล่วงไปตาม  
ระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา  
ค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงิน  
ประกันผลงาน และจ่ายคืน โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ นิติบุคคล หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันอิสระที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ  
บรรจุภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ ซึ่งเคยมีผลงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์มาน้อยกว่า ๓ ปี โดยนำหลักฐาน  
สำคัญแสดงการรับงาน ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๙๘๐,๐๐๐ บาท(สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เช่น  
หนังสือรับรองผลงาน และหรือสัญญาจ้างโครงการที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว แสดงไว้ในของเอกสารด้วย

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๑.๒ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาเอกหรือปริญญาโท ในสาขากลุ่มวิชาชีพการบริหารธุรกิจ/การจัดการธุรกิจบริการ/ การตลาด/เศรษฐศาสตร์/การประชาสัมพันธ์/การสื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น

- ๑) การวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒) การจัดการธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๓) การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๔) การออกแบบบรรจุภัณฑ์

๑๑.๒.๒ ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาโทในสาขากลุ่มวิชาชีพการบริหารธุรกิจ/การจัดการธุรกิจบริการ/ การตลาด/เศรษฐศาสตร์/การประชาสัมพันธ์/การสื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น

- ๑) การวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒) การจัดการธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๓) การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๔) การออกแบบบรรจุภัณฑ์

๑๑.๒.๓ ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีในสาขากลุ่มวิชาชีพการบริหารธุรกิจ/การจัดการธุรกิจบริการ/ การตลาด/เศรษฐศาสตร์/การประชาสัมพันธ์/การสื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น

- ๑) การวิเคราะห์และจัดทำแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒) การจัดการธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๓) การพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑๑.๒.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรี

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

#### ๑๒. วิธีการจัดจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะใช้วิธีจ้างเหมาาระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e- bidding)

#### ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดจ้าง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณาจากประสบการณ์และผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผู้รับจ้างที่เสนอราคาที่อยู่ในวงเงินงบประมาณของโครงการ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดสุรินทร์ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑. พิจารณาตามราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๔๐ คะแนน

๒. พิจารณาตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ปัจจัยย่อย ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค

- |   |  |                  |
|---|--|------------------|
| - | วัตถุประสงค์/ขอบเขตของงาน  | เท่ากับ ๑๐ คะแนน |
| - | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | เท่ากับ ๑๕ คะแนน |
| - | แผนการดำเนินงาน  | เท่ากับ ๑๐ คะแนน |
| - | รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานและการศึกษา                      | เท่ากับ ๑๐ คะแนน |
| - | แผนการติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ | เท่ากับ ๑๕ คะแนน |

#### ๑๔. หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา เพื่อค้ำประกันตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญา ให้ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือ เพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง

#### ๑๕. การทำสัญญาว่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาของหน่วยงานรับจ้างและประกาศให้ทราบแล้ว หน่วยงานรับจ้างจะต้องมาทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเกินกำหนดผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ และเรียกผู้เสนอราคาต่ำรายต่อไปก็ได้

#### ๑๖. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นมิได้

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๖.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้ รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๖.๓ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดสุรินทร์

#### ๑๗. นโยบายของจังหวัดสุรินทร์

จังหวัดสุรินทร์ ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดและการดำเนินการกิจ ตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวจังหวัดสุรินทร์ มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้าง หาก พบว่าผู้รับจ้างมีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชัก จูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มี ผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ จังหวัดสุรินทร์การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้รับจ้างทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลัง การยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้จังหวัดสุรินทร์สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จาก การแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

#### ๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ /ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสรสาสน์ สีเพ็ง      | พัฒนาการจังหวัดสุรินทร์              |
| ๒. นายปานฉิลา ชุ่มสูงเนิน | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางพิชญญา สุทธิกะวงษ์  | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ         |
| ๔. นายณรงค์ เปรียบนาน     | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ         |

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๒/๖ - ๒/๗ ถนนสุริยกานต์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์สร ๓๒๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕-๑๑๔๓๘ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

\*\*\*\*\*

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ตารางแสดงการคำนวณราคากลาง  
 กิจกรรมจ้างเหมาออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP นวัตวิถี  
 ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี  
 จังหวัดสุรินทร์  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑


ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	<p>นำเสนอแนวคิด แผนปฏิบัติการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ต่อหน่วยจัดจ้างก่อนการดำเนินงาน และในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP นวัตวิถี จำนวน ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๑ คน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนรับผิดชอบงาน จำนวน ๑๗ อำเภอๆ ละ ๑ คน และนักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด จำนวน ๕ คน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ดำเนินการ ๑ วัน มีกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรม Work shop มาร่วมศึกษาวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เป้าหมาย ความต้องการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลเรื่องราวผลิตภัณฑ์ ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์</p> <p>๑.๒ นักออกแบบผลิตภัณฑ์/ผู้เชี่ยวชาญร่วมออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ โลโก้ Brand สินค้ารายผลิตภัณฑ์ ตามข้อตกลงของผู้ประกอบการ สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การออกแบบแต่ละผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก โลโก้ (Logo) หรืองานกราฟฟิกของผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว</p> <p>๒) กรณีสินค้าที่ไม่สามารถจัดทำบรรจุภัณฑ์ได้ หรือยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ให้ออกแบบเป็นตราสินค้า หรือป้าย TAG ผลิตภัณฑ์ หรืออื่นๆ ใด พิจารณาเป็นรายการนี้ไป</p> <p>๓) ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้องมีความเหมาะสม โดยราคาต้นทุนต่อหน่วยของบรรจุภัณฑ์ ไม่เกิน ๒๐ % ของราคาต้นทุนสินค้า</p>		๗๐๐,๐๐๐

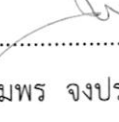
	<p>สรุปรูปแบบการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เป้าหมาย ความต้องการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลเรื่องราวผลิตภัณฑ์ ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ โลโก้ Brand สินค้ารายผลิตภัณฑ์ ตามข้อตกลงของผู้ประกอบการ</p>		
๒	<p>นำเสนอผลการศึกษาข้อมูลและแนวคิดในการออกแบบเป็นลักษณะ Idea Sketch Design โดยมีการประชุม หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการและ หน่วยงานจัดจ้างหากมีการแก้ไขปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ผลิตและผู้ประกอบ OTOP จนกว่าที่ผู้เข้าร่วมโครงการและ หน่วยงานจัดจ้างมีมติเห็นชอบ</p>		๗๐๐,๐๐๐
๓	<p>ออกแบบและจัดทำ Mock - Up ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒ แบบ ๆ ละ ๑ ชิ้น ที่เหมือนของจริงทั้งด้านสีสันทัน และรูปร่าง พร้อมทั้งราคาต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์ต่อหน่วย รวมทั้งจำนวน ปริมาณ ขนาด ชนิดและ ประเภทการจัดทำบรรจุภัณฑ์ในแต่ละแบบที่นำเสนอ โดยประมาณตามวงเงิน เพื่อนำเสนอชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ หน่วยงานจัดจ้าง พิจารณาคัดเลือกแบบบรรจุภัณฑ์ จัดเตรียมความพร้อมเพื่อให้มีการผลิตฉลาก / บรรจุภัณฑ์ โดยไม่มีการต้องแก้ไขอีก ตามรายการต่อไปนี้</p>		๕,๓๕๕,๐๐๐
๔	<p>- ส่งต้นแบบฉลากสินค้า / ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีรูปแบบและสีสันทัน งานกราฟฟิก เหมือนของจริง จำนวน ๓ ชุด/ผลิตภัณฑ์ (สำหรับผู้ประกอบการ ๑ ชุด และ หน่วยงานจัดจ้าง ๒ ชุด) โดยใช้เครื่อง Print รายงานกราฟฟิก ที่มีมาตรฐาน และถ่ายภาพต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ใส่แผ่น CD จำนวน ๓ ชุด ใช้กล้องถ่ายรูป ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๗ ล้านพิกเซล</p> <p>- ส่งแผ่น CD รายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๘๕๐ แผ่น และแผ่น VCD แยกรายอำเภอ จำนวน ๑๗ ชุด และรวมข้อมูลทั้งหมด ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ ชุด ซึ่งเป็น File งานออกแบบกราฟฟิก คอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, Illustrator, In Design จากเครื่องคอมพิวเตอร์คุณภาพสูง ตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียด การให้สีTone ของสีพิมพ์ ชนิดของหมึกพิมพ์ ที่ได้มาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนด กฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศเป้าหมายทางการตลาด ระบุชนิดของกระดาษ, ความหนา หรือ วัสดุบรรจุภัณฑ์ โดยละเอียด ให้หน่วยจัดจ้าง</p>		๑,๗๐๐,๐๐๐
๕	<p>ดำเนินการรวบรวม และจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ทั้ง ๘๕๐ ผลิตภัณฑ์เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ อย่างดี จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีรอม จำนวน ๒๐</p>		๔๕,๐๐๐


<p>แผ่น ซึ่งมีเนื้อหาต่างๆดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นมาของโครงการ</li> <li>- สรุปการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๔ พร้อมภาพประกอบ</li> <li>- การเปรียบเทียบการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ก่อน-หลังการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งมีภาพประกอบ</li> <li>- เนื้อหาสาระอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์</li> </ul> <p>รวม (กิจกรรมการออกแบบบรรจุภัณฑ์)</p>		<p>๘,๕๐๐,๐๐๐</p>
---	--	------------------


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายปานิต ชุ่มสูงเนิน)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
นางพิชญภา สุธิกวงศ์  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
นางสาวสมพร จงประเสริฐวงศ์  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
นางดาวิกา เครือเนียม  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
นายณรงค์ เปรียบนาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ