



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔.๑ จ้างเหมาหมกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔.๑ จ้างเหมาหมกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. รายละเอียดแนบขอบเขตงาน (คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ rsurin.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔๕๑๑๔๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านทางอีเมล rsurin@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่

..... โดยจังหวัดสุรินทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ rsurin.cdd.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสรสาสน์ สีเพ็ง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔.๑ จ้างเหมาค่าธรรมเนียมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

ตามประกาศ จังหวัดสุรินทร์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔.๑ จ้างเหมาค่าธรรมเนียมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่ภายในจังหวัดสุรินทร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ เอกสารแนบขอบเขตงาน (คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) หนังสือมอบอำนาจแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและ

ผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ชิดคล่อมกำกับวันเดือนปีให้เรียบร้อย (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) พิจารณาตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ๓ ปัจจัยย่อย ดังนี้

๑) ข้อเสนอด้านสถานที่/โครงสร้าง งานออกแบบและตกแต่งสถานที่ และการบริหารจัดการ ๓๐ คะแนน

๒) ข้อเสนอด้านพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์

๒๐ คะแนน

๓) ประวัติ ผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมของทีมงาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

จังหวัดสุรินทร์มุ่งหวังที่จะยกระดับโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างและส่งเสริมการตลาด เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายแก่ผลิตภัณฑ์ จึงกำหนดพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างที่เสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณ ที่มีข้อเสนอในการดำเนินงานที่ดีกว่าและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุดผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่อาจโต้แย้งได้

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ตั้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔.๑ จ้างเหมาจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๖,๐๔๘,๕๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ประชุมประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และราคากลางโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔.๑ จ้างเหมาจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายปานิตล ชุ่มสูงเนิน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นางสาววรรณ จิตหนักแน่น	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕.๓ นางสาวเนตรทราย ยอดเสาวดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕.๔ นางสาววิจารินทร์ เปรียบดีสุด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕.๕ นางสาวจิราภรณ์ ศรีพรหม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมหลักที่ ๕ การส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อย : จ้างเหมาจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์ และ
จับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๙,๓๒๘ ล้านบาท ในการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก ด้วยกระบวนการเตรียมความพร้อมชุมชน สร้างความน่าสนใจให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมและท่องเที่ยวในแอ่งเล็ก (ในหมู่บ้าน/ชุมชน) และการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อสร้างรายได้ให้กระจายอยู่กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน บนพื้นฐานเสน่ห์ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม ความคิดสร้างสรรค์ที่ดัดแปลงให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ซึ่งในท้ายที่สุดเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชนและประชาชนมีความสุข

กรอบการดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๒๓๑,๘๓๙,๑๐๐ บาท โดยมีกรอบการดำเนินงานใน ๕ กิจกรรมหลัก ดังนี้

- ๑) กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
- ๒) กิจกรรมหลักที่ ๒ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๓) กิจกรรมหลักที่ ๓ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
- ๔) กิจกรรมหลักที่ ๔ เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่น
- ๕) กิจกรรมหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว

เพื่อให้ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนามาสร้างรายได้ ร่วมกับกิจกรรมของหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถีและจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) จังหวัดสุรินทร์ จึงจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- ๒.๒ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ๓.๑ หมู่บ้านตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์ จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน
- ๓.๒ ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๘๕๐ ผลิตภัณ์

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ วันต่อเนื่องกัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ณ พื้นที่ภายในจังหวัดสุรินทร์

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕. เหตุผลในการจัดจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดสุรินทร์ มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ และมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๕ วันต่อเนื่องกัน โดยมีกรอบการดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย

- ๑) งานออกแบบก่อสร้างตกแต่งสถานที่ งานโครงสร้างและตกแต่งภายใน
- ๒) งานจัดนิทรรศการผลการดำเนินงานตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์ หมู่บ้านเป้าหมายทั้ง ๘๕ หมู่บ้าน
- ๓) การจัดงานกิจกรรมนำเสนอ “เสน่ห์” ของชุมชน ผ่าน ๘ วิถีวัฒนธรรม โดยมีกิจกรรมการประกวด การคัดสรรสุดยอดกิจกรรมฯ จากหมู่บ้านตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุรินทร์
- ๔) การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- ๕) การประชาสัมพันธ์
- ๖) งานการบริหารจัดการ
- ๗) การรักษาความปลอดภัย
- ๘) การประเมินผล

๖.๑ งานออกแบบก่อสร้างตกแต่งสถานที่ งานโครงสร้างและตกแต่งภายในงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ชื่องาน และตราสัญลักษณ์ (Logo) ของการจัดงานที่สะท้อนถึงการประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการตลาดโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี รวมทั้งการออกแบบและวางผัง (Lay Out) บริเวณการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่การจัดงาน โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่าพื้นที่ที่กำหนด มีการจัดวางที่เหมาะสม และ Lay Out ดังกล่าวต้องแสดงภาพจำลอง (Perspective) รายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด ซึ่งต้องครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่ติดตั้งเต็นท์ พื้นที่จอดรถผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๖.๑.๒ ติดตั้งเต็นท์ขนาดใหญ่ ขนาดพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร ยกพื้นปูหญ้าเทียมหรือวัสดุอื่น พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบีทียู และเต็นท์ประกอบอาหาร เต็นท์อำนวยความสะดวก/ประชุมหรือเจรจาธุรกิจ

๖.๑.๓ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้า – ออก จำนวน ๔ จุด บริเวณงาน พร้อมตกแต่งให้เป็นที่น่าสนใจเหมาะสมกับชื่องาน มีความสวยงาม ขนาดซุ้มประตูกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๕ เมตร โดยการจัดทำโครงสร้างให้ใช้วัสดุที่แข็งแรง มีความปลอดภัย ตัวหนังสือมีความเด่นชัด ขนาดพอเหมาะประดับตกแต่งให้สวยงาม

๖.๑.๔ จัดให้มี Landmark/จุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๖.๑.๕ จัดให้มีกองอำนวยการ จำนวน ๑ จุด เพื่อเป็นสถานที่ประชุมคณะกรรมการ การเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ การรับเรื่องราวและให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน โดยให้มีการจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก เช่น ชุดโต๊ะเก้าอี้รับแขก โต๊ะเก้าอี้สำหรับการประชุม ชุดคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย/อำนวยความสะดวกให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยมีกาแฟ และอาหารว่างสำหรับบริการคณะกรรมการจัดงานและแขกที่สำคัญๆ

๖.๑.๖ จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพออุปกรณ์เสริมครบถ้วน ครอบคลุมทั้งภายในและบริเวณด้านนอกงานและจัดวางให้เรียบร้อยเป็นสัดส่วนและปลอดภัย ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และจัดให้มีพนักงานติดตั้ง ดูแลและควบคุมตลอดทุกวันจนเสร็จสิ้นงาน

๖.๒ งานจัดนิทรรศการผลการดำเนินงานตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัด

๖.๒.๑ จัดให้มีพื้นที่แสดงกิจกรรมหมู่บ้านตามโครงการฯ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี สุรินทร์ จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน โดยการออกแบบโครงสร้างให้เหมาะสมกับงาน สามารถรองรับผู้ประกอบการชุมชนท่องเที่ยว ขนาดพื้นที่ปูไม่เกินน้อยกว่า ๓x๖ เมตรต่อหมู่บ้าน จำนวน ๘๕ หมู่บ้าน โดยผู้รับจ้าง สนับสนุนค่าใช้จ่าย หมู่บ้านละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๗,๕๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประกอบด้วย

- หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๑ ชุด
- โต๊ะวางของ จำนวน ๒ ตัวพร้อมผ้าปูสีขาว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ
- จัดหาแคร่ไม้ไผ่ จำนวน ๒ แคร่
- ป้ายชื่อ ๒ ภาษาและหมายเลขคูหา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)
- อุปกรณ์ติดตั้งและปูพื้นด้วยหญ้าเทียมหรือวัสดุชนิดอื่น

๖.๓ การจัดลานกิจกรรมนำเสนอ “เสน่ห์” ของชุมชน ผ่าน ๘ วิถีวัฒนธรรม

๖.๓.๑ จัดให้มีลานกิจกรรม มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างสนับสนุน ค่าใช้จ่ายและรางวัลแก่กลุ่มที่ร่วมงานทุกวัน ตามกิจกรรมที่ผู้รับจ้างระบุ ดังนี้

- ๑) กิจกรรมการคัดสรรสุดยอดผลิตภัณฑ์ต้นแบบ OTOP นวัตวิถี (๕ Cluster)
- ๒) กิจกรรมการประกวดเมนูเด็ด สำหรับนักท่องเที่ยว (๕ อย่าง/๑ สำรับ)
- ๓) กิจกรรมการคัดเลือกสถานที่ท่องเที่ยวและกิจกรรมเด่น (๕ เส้นทางท่องเที่ยว)
- ๔) กิจกรรมการคัดเลือกสินค้าของที่ระลึก (เชื้อทะเล ๕ ประเภท)
- ๕) กิจกรรมประกวด “นักเล่าเรื่อง”
- ๖) กิจกรรมการประกวดการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว
- ๗) กิจกรรมการประกวดออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยวชุมชน
- ๘) กิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจชุมชนท่องเที่ยว

๖.๓.๒ จัดหาคณะกรรมการและค่าตอบแทนคณะกรรมการ สำหรับกิจกรรม ตามข้อ ๖.๓.๑

๖.๔ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

ออกแบบและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิดสร้างสรรค์การจัดพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์พิธีกร คำกล่าวต่างๆ รวมทั้งดำเนินการควบคุม กำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียด ดังนี้

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๖.๔.๑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับพิธีเปิด ที่สามารถรองรับการจัดพิธีเปิด ชุดการแสดงและกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย

- ออกแบบเวทีและฉากหลัง (Backdrop) ให้มีลักษณะ ๓ มิติ มีความสร้างสรรค์เหมาะสมกับสถานที่ พร้อมตกแต่งประดับไฟ แสง สีให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)
- เวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๘.๕ เมตร สูง ๑ เมตร และปูพรมพร้อมติดตั้งฉากหลังเวที (Backdrop) โดยออกแบบให้มีลักษณะ ๓ มิติและมีความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม มีข้อความชื่องานปรากฏอยู่บนฉากหลังเวที ตกแต่งให้สวยงาม มีสีสันโดดเด่นสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีบันไดขึ้นลงอย่างเหมาะสมรองรับพิธีเปิดและการแสดงบนเวทีได้อย่างมั่นคง
- ระบบแสง สี เสียง ใช้เครื่องเสียงชุดใหญ่ที่มีคุณภาพ ขนาดกำลังวัตต์ให้เสียงดังไปทั่วบริเวณงาน สำหรับใช้ภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- Special effect สำหรับพิธีเปิดงานอย่างเหมาะสม

๖.๔.๒ รายละเอียด งานพิธีเปิดงาน

ดำเนินการจัดพิธีเปิดอย่างเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดของการจัดงาน ประกอบด้วย

- จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน แต่งกายสุภาพสวยงาม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน
- จัดเตรียมช่อดอกไม้ประดับอกเสื้อ สำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
- จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธีเปิดและแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
- จัดหาของที่ระลึกชุด Premium สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท
- จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น
- จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้าและบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- จัดหาพิธีกร ดีเจ หรือบุคคลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก ดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมประกอบในพิธีเปิดงาน โดยคัดเลือกการแสดงจากหมู่บ้านตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- จัดให้มีการแสดงแบบแนะนำผลิตภัณฑ์ OTOP โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จากบุคคลที่มีชื่อเสียงของจังหวัด และกลุ่มเยาวชน ของจังหวัดสุรินทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- จัดให้มี Gimmick พิธีเปิดให้เป็นที่น่าสนใจ และบ่งบอกถึงความยิ่งใหญ่ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสมด้วย
- จัดให้มีแท่น Podium สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมประดับตกแต่ง
- จัดหาชุดรับแขก สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และจัดที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง
- จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทำหน้าที่ต้อนรับประธานในพิธีเปิด แยกวีไอพี และผู้เข้าร่วมพิธีเปิด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยต้องแต่งกายสุภาพ สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง ตลอดพิธีเปิดงาน
- จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในขั้นตอนสำคัญๆ ของพิธีเปิดงาน และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดสุรินทร์

- จัดเชิญสื่อมวลชนมาร่วมจัดทำข่าวในวันเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และมีการนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

- จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารในวันเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำข่าวทั้งหมด

- จัดให้มีการถ่ายทอดสดพิธีเปิดทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสุรินทร์หรือสถานีอื่นที่ได้รับความนิยม

๖.๕ การประชาสัมพันธ์

๖.๕.๑ กิจกรรมบนเวทีและการส่งเสริมการขาย

จัดให้มีการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง และบริเวณงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์และโดดเด่นตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย

- จัดหาพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงานของทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐-๒๐.๓๐ น.

- จัดให้มีการแสดงของศิลปินดารา/นักร้องนักแสดง/หรือศิลปินพื้นบ้านที่ได้รับความนิยมหมุนเวียนมาแสดงบนเวทีทุกวันๆ ละ ๒ รอบๆ ละ ๑ ชั่วโมง

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกในรูปแบบต่างๆ ของผู้มาร่วมงานเพื่อรับรางวัลที่ระลึกหรือจัดกิจกรรมจับสลากผู้ซื้อสินค้าในงานชิงรางวัลอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยจัดหาของรางวัลที่เหมาะสมสำหรับแจกผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม

- จัดให้มีกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ภายในงาน

- จัดให้มีพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร สำหรับลูกค้า ผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวน ๒ จุด โดยจัดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๒๐ ชุด โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว

๖.๕.๒ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล

- จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้าและบริการสำหรับสื่อมวลชน

- จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับรับรองประธานในงาน และแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชิ้น

- จัดหาของชำร่วยสำหรับมอบให้สื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น

- เชิญสื่อมวลชนมาร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๗ สื่อ โดยครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม

- จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมประกอบในพิธีเปิดงาน โดยคัดเลือกการแสดงจากหมู่บ้านตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- จัด Display โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้สอดคล้องกับแนวคิดงานจัดงาน

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเชิญชวนประชาชนให้สนใจมาร่วมงานอย่างกว้างขวาง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๑๐ เมตร จำนวน ๓๐ ป้าย พร้อมติดตั้งในจุดที่สำคัญและมองเห็นได้ชัดอำเภอละ ๑ ป้าย ตามสี่แยกเส้นทางหลักและในตัวจังหวัด ๑๓ ป้าย โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๕๐ ป้าย พร้อมติดตั้งตามเส้นทางในตัวเมือง/อำเภอ และเส้นทางเข้าออกหลักก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓) ป้ายติตรถแห่งประเทศไทยประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดตามมาตรฐานของรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๔) จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน ขนาดกระดาษ A ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น พร้อมจัดคนเดินแจกประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๕) จัดทำแผ่นพับแสดงข้อมูลภายในงาน/สูจิบัตรการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น

๖.๕.๔ ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุที่มีผู้นิยมฟังระดับจังหวัดและระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และออกอากาศก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/สถานี และระหว่างการจัดงานในวันแรก ถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๖.๕.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเคลื่อนที่ โดยรถแห่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน มีแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถ ๒ ด้าน พร้อมเปิดสปอตรประชาสัมพันธ์ โดยตระเวนรอบเมือง บริเวณชุมชน และอำเภอใกล้เคียง ก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ และระหว่างจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง

๖.๕.๖ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง ก่อนการจัดงานและในระหว่างการจัดงานโดยมีการ Update ข้อมูล หรือภาพการจัดงานอย่างสม่ำเสมอตลอดการจัดงาน

๖.๖ งานการบริหารจัดการ

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่มีศักยภาพในการดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงานและสามารถตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้

๖.๖.๒ จัดทีมงานประจำกองอำนวยความสะดวก พร้อมติดตั้งระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๖ คน

๖.๖.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่จราจรตลอดการจัดงาน

๖.๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ และทำความสะอาดพื้นที่จัดงานทุกวันตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

๖.๖.๕ จัดทำบัตร/ป้ายคล้องคอเพื่อแสดงตน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ป้าย ประกอบด้วยบัตรเจ้าหน้าที่จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๒๐ ป้าย สื่อมวลชน จำนวน ๒๐ ป้าย และผู้นำชุมชนหมู่บ้านๆ ละ ๑๐ ป้าย/จำนวน ๘๕๐ ใบ

๖.๖.๖ จัดสถานที่ประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ตามระเบียบและเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

๖.๖.๗ จัดให้มีสถานที่จอดรถ (VIP) สำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- ๖.๖.๘ จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับนักท่องเที่ยว/ผู้มาร่วมงานอย่างเพียงพอ
- ๖.๖.๙ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับสอบถามผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และสอบถามผู้เข้าชมงาน โดยให้มีเจ้าหน้าที่เดินสำรวจแบบไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/วัน พร้อมทั้งนำไปสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการจัดงานในภาพรวม เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๖.๖.๑๐ จัดทำแบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลในแต่ละวัน และสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดสุรินทร์ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน
- ๖.๖.๑๑ จัดให้มีที่นั่งพักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- ๖.๖.๑๒ จัดทำบัตรเชิญ (ฉบับภาษาไทย) ขนาดตามความเหมาะสมสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ

๖.๗ การรักษาความปลอดภัย

- ๖.๗.๑ จัดหาและติดตั้งกล้องวงจรปิดที่มีคุณภาพของรายละเอียดภาพชัดเจนพร้อมจอมอนิเตอร์ อย่างน้อย ๑๐ จุด
- ๖.๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๘ การประเมินผล

- ๖.๘.๑ จัดทำแบบประเมินผล
- ๖.๘.๒ บันทึกภาพและวิดีโอทัศน
- ๖.๘.๓ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๗. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดสุรินทร์ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- ๘.๑ พิจารณาตามราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ๘.๒ พิจารณาตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ๓ ปัจจัยย่อย ดังนี้
- ๑) ข้อเสนอด้านสถานที่/โครงสร้าง งานออกแบบและตกแต่งสถานที่ และการบริหารจัดการ ๓๐ คะแนน
 - ๒) ข้อเสนอด้านพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน
 - ๓) ประวัติ ผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมของทีมงาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

๘.๓ จังหวัดสุรินทร์มุ่งหวังที่จะยกระดับโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างและส่งเสริมการตลาด เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายแก่ผลิตภัณฑ์ จึงกำหนดพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างที่เสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณ ที่มีข้อเสนอในการดำเนินงานที่ดีกว่าและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๘.๔ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุดผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่อาจโต้แย้งได้

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดสุรินทร์จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

- การจัดนิทรรศการตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และกิจกรรมอื่นๆ ทั้งหมด เช่น พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- การจับคู่เจรจาทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ

- การประชาสัมพันธ์

- สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงาน ยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะผู้บริหารจากและคณะเจ้าหน้าที่จังหวัดสุรินทร์

- รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๙.๒ วิดีทัศน์ที่ตัดต่อสรุปภาพรวมการดำเนินงาน ความยาว ๕ นาที บันทึกลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ ชุด และภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศตลอดระยะเวลาการจัดงาน บันทึกลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ ชุด

๑๐. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

จังหวัดสุรินทร์จะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนและแนบหลักฐานว่าได้ชำระค่าสถานที่และค่ากระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๒๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามโครงการฯ ที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าหรือด้านการจัดแสดงนิทรรศการ หรือด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๔ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกระงับสิทธิเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๒.๑ สิทธิในผลงานตามโครงการทั้งหมดเป็นของจังหวัดสุรินทร์

๑๒.๒ จังหวัดสุรินทร์ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดสุรินทร์กำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๒.๓ จังหวัดสุรินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม ด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๓. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสรสาสน์ สีเพ็ง | พัฒนาการจังหวัดสุรินทร์ |
| ๒. นายปณิตล ชุ่มสูงเนิน | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางสาวเนตรทราย ยอดเสาวดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ ศรีพรม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย ประชาชนผู้สนใจสามารถส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๒/๖ - ๒/๗ ถนนสุริยกานต์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕๑-๑๔๓๘ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณาระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

.....

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

สรุปราคากลาง

โครงการจ้างเหมาจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์

ที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
โครงการจ้างเหมาจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์						
รูปแบบการจัดงาน						
๑	งานออกแบบก่อสร้างตกแต่งสถานที่ งานโครงสร้างและตกแต่งภายในงาน					
	- ค่าจ้างติดตั้งเต็นท์ ระยะเวลา ๕ วันพร้อมรื้อถอน รวมค่าขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตรม.	๑	งาน	๙๒๓,๐๐๐	๙๒๓,๐๐๐
	- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๑๐ ลานปีที่ยู				๙๑๖,๖๐๐	๙๑๖,๖๐๐
	- ติดตั้งพาลเลขยกพื้นสูง	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตรม.	๑	งาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
	- ปูพื้นหญ้าเทียมหรือวัสดุอื่น	พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตรม.	๑	งาน	๕๘๓,๐๐๐	๕๘๓,๐๐๐
	- ค่าติดตั้งเครื่องกำเนิดและกระแสไฟฟ้า	ตลอดการจัดงาน			๖๑๔,๐๐๐	๖๑๔,๐๐๐
	- ค่าติดตั้งเต็นท์ประกอบอาหาร/เต็นท์อำนวยการ	ตลอดการจัดงาน	๒	หลัง	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
	ออกแบบและวางผัง (Lay Out) บริเวณการจัดงานดังนี้					
	- จัดให้มีพื้นที่และสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดนิทรรศการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและเสน่ห์ชุมชน	๓x๖ เมตร	๘๕	บูธ	๙,๕๐๐	๘๐๗,๕๐๐
	- ออกแบบและจัดทำลานแสดงเสน่ห์ชุมชน ผ่าน ๘ วิถีวัฒนธรรม	๑๐๐๐ ตารางเมตร	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	- จัดให้มี Landmark/จุดถ่ายภาพ		๒	จุด	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	- จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน/กองอำนวยการ		๑	จุด	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	- จัดทำซุ้มประตูทางเข้า - ออก พร้อมป้ายชื่องาน (๔ ประตู)		๑	งาน	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
	- จัดให้มีพื้นที่สำหรับพิธีเปิด ที่สามารถรองรับการจัดพิธีเปิด		๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
	ชุดการแสดงและกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย เวที ขนาด					
	ไม่น้อยกว่า ๑๕x๘.๕ เมตร ระบบแสง สี เสียง ที่เหมาะสมเพียงพอ					
	Special effect สำหรับพิธีเปิดงานอย่างเหมาะสม					
	ออกแบบเวทีและฉากหลัง (Backdrop) ให้มีลักษณะ ๓ มิติ					
	มีความสร้างสรรค์เหมาะสมกับสถานที่ พร้อมตกแต่งประดับไฟ					
	แสง สี ให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)					
						๔,๘๑๗,๗๐๐
๒	งานพิธีเปิดงาน					
	- ออกแบบและนำเสนอ Presentation แผนการดำเนินงาน แนวคิดสร้างสรรค์การจัดพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์พิธีกร คำกล่าวต่างๆ รวมทั้งดำเนินการควบคุมกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	- จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน แต่งกายสุภาพสวยงาม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน		๑	จุด	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
	- จัดเตรียมช่อดอกไม้ประดับอกเสื้อ สำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชูด		๑๕๐	ชูด	๓๐	๔,๕๐๐
	- จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธีเปิดและแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชูด		๑๕๐	ชูด	๕๐	๗,๕๐๐
	- จัดหาของที่ระลึกชุด Premium สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน		๑	ชิ้น	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

สรุปราคากลาง

โครงการจ้างเหมาจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์

ที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
	จำนวน ๑ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท					
	- จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น		๑๕๐	ชิ้น	๑๐๐	๑๕,๐๐๐
	- จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้าและบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด		๒๐๐	ชุด	๕๐	๑๐,๐๐๐
	- จัดหาพิธีกรชาย/หญิง พิธีกร ดีเจ หรือบุคคลที่มีชื่อเสียง ดำเนินรายการ ในช่วงพิธีเปิด จำนวน ๒ คน		๒	คน	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	- จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมประกอบในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อย ๑ ชุด		๑	ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- จัดให้มีการแสดงแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่โดดเด่นจากชุมชนท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน		๑	ชุด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	- จัดให้มี Gimmick พิธีเปิดที่เป็น Highlight ของงาน จำนวน ๑ ชุด		๑	ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	- จัดให้มีแท่น Podium สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมประดับตกแต่ง		๒	ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
	- จัดหาชุดรับแขก สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และจัดที่นั่ง สำหรับแขกวีไอพีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง		๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	- จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน		๑๕๐	ตัว	๓๐	๔,๕๐๐
	- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทำหน้าที่ต้อนรับประธานในพิธีเปิด แขกวีไอพีและผู้เข้าร่วมพิธีเปิด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยต้องแต่งกาย สุภาพ สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน		๑๐	คน	๕๐๐	๕,๐๐๐
	- จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในขั้นตอนสำคัญของพิธีเปิดงาน และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดสุรินทร์	ตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- จัดเชิญสื่อมวลชนมาร่วมจัดทำข่าวในวันเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และมีการนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	ตลอดพิธีเปิด	๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
						๒๕๑,๕๐๐
๓	กิจกรรมบนเวทีและการส่งเสริมการขาย					
	- จัดหาพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอด ระยะเวลาการจัดงาน	ตลอดการจัดงาน	๒	คน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกในรูปแบบต่างๆ ของผู้ร่วมงาน เพื่อรับรางวัลที่ระลึก	ตลอดการจัดงาน	๕	วัน	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	- จัดให้มีการแสดงของศิลปินดารานักร้อง/นักแสดง หรือศิลปินพื้นบ้านที่ได้รับความนิยม หมุนเวียนมาแสดงบนเวที ในช่วงเย็นของทุกวัน ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง		๕	วัน	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง การรับรู้และเชิญชวนประชาชนให้สนใจมาร่วมงานอย่างกว้างขวาง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้					

สรุปราคากลาง

โครงการจ้างเหมาจัดงานมหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สุรินทร์

ที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
	ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	ขนาด ๔ X๑๐ เมตร	๓๐	ป้าย	๘,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
	ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	ขนาด ๑.๒ X๒.๔ เมตร	๕๐	ป้าย	๗๕๐	๓๗,๕๐๐
	จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน	ขนาดA๔	๕,๐๐๐	แผ่น	๕	๒๕,๐๐๐
	ออกแบบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน	วันละ ๒ รอบ ๘ วัน	๕	คั่น	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเคลื่อนที่ ดิจิตอลแท้ ๒ ด้าน					
	พร้อมออกประชาสัมพันธ์					
						๔๙๗,๕๐๐
๔	งานรักษาความปลอดภัย					
	- จัดหาและติดตั้งกล้องวงจรปิดที่มีคุณภาพของรายละเอียดภาพชัดเจนพร้อมจอมอนิเตอร์	ตลอดการจัดงาน	๑๐	จุด	๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนและเจ้าหน้าที่จราจร		๑๐	คน	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
	จำนวน ๕วัน ๑๐ คนๆละ ๕ วัน					
						๖๕,๐๐๐
๕	งานการบริหารจัดการ					
	จัดรางวัลและคำตอบแทนกรรมการคัดสรรกิจกรรมและเสนอให้ชุมชนดีเด่น		๑	งาน	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
	จัดทำจุดประชาสัมพันธ์		๑	จุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	จัดหาใบประกาศและโล่รางวัล		๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	จัดทำบัตร/ป้ายคล้องคอ		๙๙๐	ใบ	๒๐	๑๙,๘๐๐
	ออกแบบจัดทำแบบประเมินและสรุปประเมินผลความพึงพอใจ๒๕๐ชุด		๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
						๓๖๖,๘๐๐
๖	กิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ					
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)		๑	จุด	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
						๒๐,๐๐๐
๗	การรายงานและประเมินผล					
	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน		๕	เล่ม	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงาน ความยาว ๕ นาที ลงแผ่นDVD		๕	แผ่น	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
						๓๐,๐๐๐

๖,๐๔๘,๕๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปานิตล ชุ่มสูงเนิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุวรรณ จิตหนักแน่น)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววิจารย์ เปรียบดีสุด)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเนตรทราย ยอดเสาวดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวจิราภรณ์ ศรีพรม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ