

แบบประเมินผลสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
 ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 มี.ค. ๒๕๖๒
 บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ 15๒๐..... จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ ชาย หญิง
- ๒) อายุ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี
 ๔๐ - ๔๙ ปี ๕๐ - ๕๙ ปี
 ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) การศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
 ระดับอื่น ๆ (ระบุ).....

๔) บทบาทในชุมชน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประชาชนชุมชน คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.)
- ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ.
- คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน
- ประชาชนในชุมชน

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) ความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิดหลักการ แนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต		✓					✓			
๒) ความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต		✓					✓			
๓) ความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (หลักเกณฑ์ ๑๐ ข้อ)		✓					✓			

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้		✓			
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน		✓			
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง		✓			

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจ	พึงพอใจ	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓					
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่		/				
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	/					
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ		/				
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้	/					
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม		/				
๗) เอกสารประกอบการประชุม	/					
๘) อาหาร		/				
๙) อาหารว่าง	/					
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น		/				

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

ส่วนที่ ๒ แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อกิจกรรม เวที ส่งเสริมการตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

๒. สถานที่ดำเนินการ.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

ดำเนินการ ระหว่างวันที่	กระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรคหรือ ข้อเสนอแนะ

๔. แผนการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน กิจกรรมตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ที่	กิจกรรม/โครงการ	จำนวนคน/ ครัวเรือน	งบประมาณ/ แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. วัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อตามกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณที่ใช้	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร (มือถือ).....

E-mail.....

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในระบบ BPM

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม											
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
๑) (ระบุชื่อวิชา).....																						
๒)																						
๓)																						
๔)																						
ฯลฯ																						

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้										
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้										
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน										
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง										

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก		พึงพอใจปานกลาง		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจปานกลาง		ไม่พึงพอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้												
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม												
๗) เอกสารประกอบการประชุม												
๘) อาหาร												
๙) อาหารว่าง												
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ โครงการผ้าไหมสู่สากล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

เพศ ชาย
 หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น / หัวข้อ การพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ		/			
2. กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		/			
3. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการมีความยืดหยุ่น สามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้			/		
5. ได้รับความรู้หรือประโยชน์จากกระบวนการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน			/		
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ / วิทยากร					
1. ความเหมาะสมในการแต่งกาย/บุคลิก/ท่าทาง การให้บริการ		/			
2. บริการด้วยความสุภาพ และด้วยไมตรีจิต		/			
3. บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		/			
4. ความรู้ความสามารถในการบริการเช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำ			/		
5. บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		/			
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม			/		
2. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพและเสียง อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสมเพียงพอ		/			
3. สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย		/			
4. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง		/			
5. มีป้าย/สัญลักษณ์ ที่แสดงจุดจัดกิจกรรมหรือให้บริการ อย่างชัดเจน		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับการอย่างประทับใจ		/			

2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ		/			
3. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการที่เป็นประโยชน์		/			
4. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการเรียนการสอนได้		/			
5. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับชีวิตประจำวัน		/			

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....