

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ (มิติที่ ๔) ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หมายเหตุ
เสริมสร้างบุคลากรของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สุรินทร์ ให้ตระหนักในการเงิน เกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความ พอเพียงเป็นตัวอย่างที่ดีของ สังคม ยึดมั่นในวินัย คุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตระหนัก ในคุณความดีและกฎแห่งกรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลกา ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการในปีที่ ผ่านมา ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ ๓. ประกาศมาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณพัฒนาชุมชน สุรินทร์ ๔. ทำบุญตักบาตร ฟังธรรม ในวัน สำคัญต่าง ๆ ๖. อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมไทย และ เสริมสร้างคุณธรรมแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๗. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์	ธันวาคม ๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๒ ต.๖๑ - กย. ๖๒ มค., เมย. ๖๒ มกราคม ๒๕๖๒	มีผลการทบทวนวิเคราะห์ผลกา ดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการใน ปีที่ผ่านมา มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา บรรณข้าราชการ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับมี กรปฏิบัติตามประกาศมาตรการฯ ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ข้าราชการในสังกัดไม่มีการกระทำ ผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม	นักวิชาการจังหวัด นักวิชาการจังหวัด เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกระดับ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุก ระดับเข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกระดับ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกระดับ	

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ (มิติที่ ๔) ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

ที่	กิจกรรม	ว/ค/ป ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	๘. โครงการปฏิบัติธรรมนำสุข	กค. - กย. ๖๒	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุก ระดับ องค์การเครือข่าย งานพัฒนาชุมชน	

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมและงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>- เพื่อป้องกันกรทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑. มีความซื่อสัตย์</p> <p>๒. มีความสุจริต</p> <p>๓. การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</p> <p>๔. มีความโปร่งใส</p> <p>๕. มีความพร้อมและยินดีให้บริการตรวจสอบ</p>	<p>๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไป ตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ค.ร.ม.</p> <p>๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยมีชอบ</p> <p>๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ</p> <p>๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นที่พำนักส่วนตัว</p>	<p>๑. จำนวนข้อเท็จจริงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ค.ร.ม. ฯลฯ</p> <p>๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษ ดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชน ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>๖. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่า ร่ำรวยผิดปกติ</p> <p>๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</p> <p>๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	<p>๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่าง เปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>ความหมาย</p> <p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงาน ที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และ ระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อ ราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบ และติดตามได้</p> <p>- มีการตั้งคณะทำงานหรือ คณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการ ตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษา</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือ การติดต่อของประชาชน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชน ทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน หน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการ ติดต่อราชการ</p> <p>๖. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๗. มีการสรุปผลงานประจำปี</p> <p>๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น</p> <p>เพื่อการประเมินผล</p> <p>๑ จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>๒ จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจ่ายข่าว, ฐลา ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควรรทราบที่ได้มีการประกาศในที สาธารณะ</p> <p>๔ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่อ งานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕ ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๖ อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗ ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพใน ภายในปฏิบัติงาน</p>	<p>๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา</p>	<p>- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างเสมอภาค ทัวถึง เป็นธรรม</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑ ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลา มาตรฐาน</p>
<p>๒ การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความสะอาด ทั่วถึง และตรงต่อเวลา</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๒ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓ กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p>	<p>๒ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๓ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๔ การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน ๕ จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p>	<p>๓ จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p>
<p>๔ มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๖ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p>	<p>๔ ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๕ มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ท่า</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๗ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๘ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา</p>	<p>๕ ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</p>
<p>๕ มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ท่า</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๖ จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แลพบแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>๖ จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แลพบแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p>
<p>๖ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๗ ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๗ ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p>
<p>๘ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และ ร่วมทำให้</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๘ จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๘ จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๙ รักชาติ/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๔ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า</p>	<p>- การปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย</p> <p>- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย และใช้เวลา</p>	<p>๑ การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒ ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓ พัฒนาศักยภาพให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔ การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำการโครงการ</p> <p>๕ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๖ กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๗ กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน</p> <p>๘ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ</p> <p>๙ มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน</p> <p>๑๐ มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p>	<p>๑ ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</p> <p>๒ ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</p> <p>๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ</p> <p>๔ จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๕ จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น	<p>๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ</p> <p>๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</p> <p>๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔ มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนักรู้</p> <p>๔. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๕ มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนักรู้</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคลากรไปศึกษาดูงาน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๗. หมั่นเวียนเรียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ</p>	<p>๑ จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่</p> <p>๒ จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี</p> <p>๓ จำนวนคนที่ผ่านการอบรม</p> <p>๔ จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน</p> <p>๕ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๖ ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้รับบริการ</p> <p>๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล</p> <p>ลดลง</p>