



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สอภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ข้าราชการในสังกัด ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และมีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องกับประกาศของกรมการพัฒนาชุมชนแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสี่สอภาค และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

ข้อ ๑. เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยจะพิจารณาจาก

๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ผลงานเชิงประจักษ์ ความประพฤติและประวัติการทำงาน ประโยชน์ที่ทางราชการพึงจะได้รับ

๑.๒ แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการผู้ที่มีปัญหาเฉพาะในพื้นที่หนึ่ง ไปยังอีกพื้นที่หนึ่ง ตามความเหมาะสม

๑.๓ แต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเดิมเกิน ๔ ปี

๑.๔ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดและหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ เห็นสมควร

ข้อ ๒. เพื่อประโยชน์ของข้าราชการที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา แต่มีความจำเป็นต้องขอรับการสงเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ โดยจะพิจารณาจาก

๒.๑ เหตุผลความจำเป็นทางครอบครัว เช่น ดูแลบิดามารดา ดูแลบุตร ฯลฯ

๒.๒ ปัญหาสุขภาพส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว โรคภัยแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ฯลฯ

๒.๓ อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ข้อ ๓. ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่แนบตามประกาศนี้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ข้อ ๔. ผู้ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้ายได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่ง และผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ พิจารณา

ข้อ ๕. แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ จะพิจารณาเฉพาะแบบฟอร์มที่แนบตามประกาศนี้

ข้อ ๖. ผู้ที่ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายไว้ ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพื้นที่ ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๗. กรณีที่ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายไว้แล้ว แต่ภายหลังไม่มีความประสงค์จะย้าย ให้ผู้นั้นทำหนังสือยกเลิกความประสงค์ขอย้ายเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๘. หลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรสาสน์ สีเพ็ญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันสังกัด (กลุ่มงาน/อำเภอ).....ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน/อำเภอ นี้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

มีภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายตามคำร้องของข้าพเจ้าเรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ กลุ่มงาน/อำเภอ.....

ลำดับที่ ๒ กลุ่มงาน/อำเภอ.....

ลำดับที่ ๓ กลุ่มงาน/อำเภอ.....

() หากไม่มีตำแหน่งว่างตามประสงค์ ข้าพเจ้าไม่ขอลงในพื้นที่อื่น

() หากไม่มีตำแหน่งว่างตามประสงค์ ข้าพเจ้ายินดีย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เหตุผลที่ขอย้าย.....

๒. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ประวัติการทำงาน, ผลงานเด่น หรือ ความรู้ความสามารถที่โดดเด่น ฯลฯ)

๓. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ

ความเห็นของนายอำเภอ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....